

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA

(NIC-
0460022100001-
2024-00013)

FECHA: 27/06/2024

ÁREA REQUIRENTE: Administrativa-financiera

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 003

OBJETO DE CONTRATACIÓN: "Adquisición de Material didáctico, aseo, oficina y equipamiento para el Centro de Desarrollo Infantil Caritas Alegres de la Parroquia San Rafael".

PROVEEDOR: Expo papelería

RUC: 1002008785001

TELÉFONO: +593 97 928 2499

DIRECCIÓN: Ibarra, Sucre 10-50 entre Colón y Pérez Guerrero.

CORREO: expopapeleri@hotmail.com

PROFORMA Nro.: 3033

FECHA: 21/06/2024

CONTACTO: Erazo Galarza Fernando Gabriel
Representante Legal

VIGENCIA: 15 días

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	369900026 MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL DESARROLLO Y DESTREZAS	PANDERETAS	unidad	4	8.90	35.60
2		MARACAS	unidad	4	2.90	11.60
3		BLOQUES DE ESPONJA	unidad	4	9.99	39.96
4		CARROS MEDIANOS	unidad	6	4.90	29.40
5		DISFRACES DE TELA	unidad	3	25.00	75.00
6		JUEGO DE MOSAICO	unidad	5	5.99	29.95
7		PIRAMIDE DE ARCOS	unidad	1	5.90	5.90
8		TELEFONO DIDACTICO	unidad	1	15.90	15.90
9		TITERES DE DEDOS	unidad	5	1.25	6.25
10		BOMBA DE AIRE	unidad	1	4.90	4.90
11	321290517 CARTULINA	CARATULA A4	unidad	50	0.03	1.50
12	3692000119 CINTA DOBLE FAZ	CINTA DOBLE FAZ	unidad	10	0.75	7.50
13	389930111 CEPILLOS DE DIENTES, INCLUIDOS LOS CEPILLOS PARA DENTADURAS POSTIZAS	CEPILLOS DE DIENTES	unidad	36	0.69	24.84
14	321931013 TOALLAS	TOALLAS DE MANOS	unidad	36	1.75	63.00
15	353230313 CREMAS	PASTA DE DIENTES	unidad	8	1.60	12.80
16	321931218 PAÑALES	PAÑALES	unidad	2	27.50	55.00
17	321310012 DEL TIPO USADOS PARA FINES DOMESTICOS O HIGENICOS	PAÑITOS HUMEDOS	unidad	8	1.69	13.52

Dirección: Av. Simón Bolívar y Eloy Alfaro
Tel: 062 902-029

Email: gadsanrafael1990@gmail.com
San Rafael - Bolívar - Carchi

18	353230113 CREMAS	CREMA	unidad	4	8.90	35.60
19	346200012 INSECTICIDA	REPELENTE	unidad	4	3.90	15.60
20	389930016 ESCOBA DE	ESCOBAS	unidad	10	2.25	22.50
21	3532100114 JABON EN	JABON DE ROPA	unidad	6	0.75	4.50
22	346200012 INSECTICIDA	MOSQUETEROS	unidad	3	53.90	161.70
23	353230113 CREMAS	MATA MOSCAS EN SPRAY	unidad	2	4.90	9.80
24	322300016 CON TEXTO ACCESORIO	CUENTOS INFANTILES	unidad	4	6.90	27.60
25	271600112 CARPA TIPO TUNEL ELABORADA EN POLIESTER ALUMINIZADO	TUNEL DE GATEO	unidad	1	79.00	79.00
SUBTOTAL 15%						751,52
SUBTOTAL 0%						37,40
SUBTOTAL GEN						788,92
IVA 15%						112,73
TOTAL						901,65

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA:

La administración de la orden de compra, estará a cargo de la Sr. Sebastián Lara vocal del GAD Parroquial San Rafael, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al

<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>El GAD Parroquial San Rafael, pagará la orden de compra por consumo de las raciones que será cada mes previo al informe de parte de la coordinadora del CDI Caritas Alegres, conforme lo siguiente:</p> <p>La entrega de las raciones alimenticias se la realizará, en el CDI Caritas Alegres de la comunidad San Francisco de Caldera de la parroquia San Rafael, todos los días laborables de lunes a viernes en la jornada normal y según las horas señaladas en los TDR, quien al momento de la recepción del servicio, se verificará que estos estén bien preparados, acorde al menú, para lo cual se suscribirá un documento de constancia de la recepción, que será considerado al final del mes para su respectivo pago, previo al informe de la coordinadora del CDI.</p> <p>El incumplimiento de lo indicado será el causal para rechazo de cualquiera del bien entregados por el proveedor sin perjuicio de su correcto reemplazo y de estar fuera de los plazos se procederá conforme al ítem “Multas”.</p>
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN:</p>	<p>El plazo para la entrega de la totalidad del servicio es de 15 días contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.</p>
<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p>Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.</p>
<p>MULTAS:</p>	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
<p>GARANTÍA:</p>	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>

LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega de los bienes adquiridos se realizará en las instalaciones del CDI Caritas Alegres de la comunidad de Caldera, parroquia San Rafael, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte de esta orden de compra.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - Las certificaciones de la (dependencia a la que le corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor EXPO PAPELERÍA, con su REPRESENTANTE LEGAL ING. ERAZP GALARZA FERNANDO GABRIEL con RUC: 1002008785001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Rural San Rafael, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GAD Parroquial San Rafael podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondo</p>

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- , prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”



GAD SAN RAFAEL

Administración 2023 - 2027

San Rafael, Caldera, El Rosal y El Sixal

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
<p><i>Sr. Cristian Stalin Delgado Rojas</i> PRESIDENTE GAD SAN RAFAEL RUC:0460022100001</p>	<p><i>Sr. Fernando Gabriel Erazo Galarza</i> PROPIETARIO/REPRESENTANTE LEGAL RUC:1002008785001</p>